

CODICE ETICO

DATA	APPROVATO DA
2022-09-29	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01
è di proprietà di IMQ S.p.A. e non può essere copiata, riprodotta o divulgata senza autorizzazione.

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE 5
3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO 6
4. PRINCIPI ETICO - COMPORTAMENTALI 6
5. REGOLE ETICO – COMPORTAMENTALI 7
5.1 Valorizzazione e tutela della persona 7
5.2 Tutela della salute e della sicurezza 7
5.3 Tutela dell'ambiente 8
5.4 Politica Anticorruzione 9
5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata 10
5.6 Salvaguardia dell'imparzialità 10
5.7 Conflitto di interessi 10
5.8 Tutela dei dati 11
5.9 Rapporti interni 12
5.10 Rapporti con i clienti 12
5.11 Rapporti con i fornitori 13
5.12 Rapporti infra-gruppo e di service 13
5.13 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche 14
5.14 Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni 15
5.15 Trasparenza della documentazione 15
5.16 Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità 16
5.17 Tutela della Libera Concorrenza 16
5.18 Tutela della Proprietà Intellettuale 17
5.19 Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate 17
6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI 19

1. PREMESSA

IMQ S.p.A. (di seguito, "IMQ" o la "Società"), società costituita nel 1999 dall'Associazione IMQ (Associazione senza scopo di lucro), ha per scopo sociale la fornitura di servizi di valutazione della conformità (prove di laboratorio, ispezioni, certificazioni) su prodotti, materiali, processi, impianti, edifici, personale e sistemi di gestione delle organizzazioni.

Nel novembre 2015, il Socio unico di IMQ, Associazione IMQ, ha costituito una holding, mediante conferimento del 100% delle azioni rappresentative del capitale di IMQ; tale holding, denominata IMQ Group S.r.l., divenne così la società capogruppo del Gruppo IMQ, di cui fa parte anche la Società.

Ad oggi, pertanto, IMQ risulta controllata al 100% dal Socio unico IMQ Group S.r.l. ed è soggetta alla sua attività di direzione e coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice civile.

Nell'ambito dell'attività di certificazione volontaria di prodotti, la Società rilascia certificati e marchi che attestano la conformità alle norme di "buona tecnica" nazionali ed internazionali.

In tale contesto, IMQ aderisce ad accordi multilaterali, sia a livello europeo (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo CCA, HAR, ENEC, LOVAG) sia a livello internazionale (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo IECEE-CB, IECEx); tali accordi prevedono il mutuo riconoscimento delle attività di valutazione della conformità condotte dagli organismi aderenti.

In ambito cogente, la Società opera inoltre come organismo notificato per diverse Direttive/Regolamenti UE, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Apparecchi a gas, EMC (Compatibilità Elettromagnetica), Macchine, Ascensori, Dispositivi Medici, Apparecchiature Radio, Prodotti da Costruzione, ATEX (Apparecchiature destinate ad essere utilizzate in luoghi con pericolo di esplosione).

IMQ opera, altresì, in qualità di organismo abilitato ad effettuare – *inter alia* - verifiche periodiche di impianti di ascensore, di impianti elettrici di messa a terra, nonché di attrezzature da lavoro.

La Società opera inoltre quale organismo di certificazione dei Sistemi di Gestione delle organizzazioni attestando la conformità a numerose norme tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le norme: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, ISO 37001, ISO 50001, ISO 22000, ISO/IEC 20000, ISO 22301, ISO TS 22163, IATF 16949 nonché al Regolamento EMAS.

Tra i servizi offerti da IMQ si annoverano, infine, la certificazione di figure professionali, la conduzione di prove di laboratorio, l'esecuzione di tarature e di ispezioni, la valutazione della sicurezza di sistemi e di prodotti informatici, l'assistenza tecnico-normativa alle aziende anche finalizzata all'ottenimento di certificazioni estere necessarie per l'esportazione, l'erogazione di corsi di formazione.

Per la fornitura della gran parte dei suoi servizi, la Società è accreditata da ACCREDIA, l'Ente Italiano di Accreditamento, ad attestazione del rispetto dei requisiti stabiliti per gli organismi che svolgono attività di valutazione della conformità.

Inoltre, IMQ ha ottenuto ulteriori accreditamenti, riconoscimenti ed abilitazioni da altri Organismi nazionali ed internazionali per operare in schemi di valutazione della conformità che non rientrano nelle competenze di ACCREDIA.

Nell'ottica di un costante miglioramento delle proprie prestazioni in termini di gestione ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori, IMQ ha ottenuto altresì le seguenti certificazioni:

- ISO 45001:2018 – Occupational health and safety management systems – Requirements with guidance for use;
- ISO 14001:2015 - Environmental management systems - Requirements with guidance for use.

La Società, inoltre, nello svolgere le proprie attività, applica, rispetta ed esorta al rispetto dei principi etico-comportamentali espressi nel presente Codice Etico, allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 (di seguito, "MOG231") adottato.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono attribuite al presente Codice Etico le seguenti funzioni:

- di **legittimazione**: il Codice Etico esplicita i doveri e le responsabilità di IMQ nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la Società e viceversa;
- **cognitiva**: il Codice Etico consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- di **incentivo**: il Codice Etico contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di IMQ ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con IMQ stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutti gli esponenti aziendali, vale a dire amministratori, sindaci, liquidatori, dirigenti e dipendenti di IMQ (d'ora in avanti "**Destinatari"**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con IMQ (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, collaboratori esterni - anche occasionali -, fornitori, clienti, etc., d'ora in avanti "**Terzi"**).

Pertanto, il Codice Etico viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con IMQ, accettano quanto previsto nel presente Codice Etico e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice Etico segnalando all'Organismo di Vigilanza (d'ora in avanti "**OdV**") eventuali violazioni rilevanti del Codice Etico ovvero ai propri superiori gerarchici o al Human Resources Department Manager;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice Etico sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice Etico.

Ciascun Terzo all'atto di conclusione o di rinnovo del rapporto contrattuale con IMQ dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice Etico della Società accessibile a tutti mediante pubblicazione sul sito ufficiale www.imq.it.

3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

Per qualsiasi chiarimento in merito all'interpretazione o all'applicazione del Codice Etico, si invitano tutti i Destinatari a rivolgersi all'Area Compliance (indirizzo e-mail: compliance@imqgroup.it).

4. PRINCIPI ETICO - COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per IMQ devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- ✓ Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui IMQ si trova ad operare;
- ✓ Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- ✓ Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- ✓ Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- ✓ Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- ✓ Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- ✓ Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.
- ✓ Promozione della parità di genere, ovvero impegno a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, nonché supportare l'empowerment femminile attraverso il presidio di tutte le fasi del percorso professionale della persona, lo sviluppo di un coerente e

responsabile processo di comunicazione e la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

5. REGOLE ETICO – COMPORTAMENTALI

5.1 Valorizzazione e tutela della persona

IMQ si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

IMQ assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

La Società garantisce:

- ✓ la corresponsione di retribuzioni conformi ai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, e comunque proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- ✓ il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie;
- ✓ l'impegno a perseguire la parità di genere, valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, nonché supportare l'*empowerment* femminile attraverso il presidio di tutte le fasi del percorso professionale della persona (selezione ed assunzione, gestione della carriera, equità salariale, genitorialità e cura, conciliazione dei tempi vita-lavoro), lo sviluppo di un coerente e responsabile processo di comunicazione e la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

IMQ condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido, revocato, annullato ovvero scaduto.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare la normativa locale ed internazionale per quanto attiene i diritti umani, il diritto del lavoro e sindacale.

5.2 Tutela della salute e della sicurezza

IMQ garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea

di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.

A tal fine IMQ diffonde e promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

IMQ si è inoltre dotata, ai fini di costante miglioramento e monitoraggio delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato ai sensi della norma ISO 45001:2018.

5.3 Tutela dell'ambiente

IMQ attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.

IMQ promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa anche attraverso l'idonea formazione del personale interessato per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto (dalla differenziazione al trattamento delle sostanze inquinanti) ed attraverso il costante monitoraggio delle attività ad impatto ambientale.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

IMQ si è inoltre dotata, ai fini di miglioramento e costante monitoraggio della tutela dell'ambiente, di un sistema di gestione ambientale certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015.

5.4 Politica Anticorruzione

IMQ intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono). In ogni caso, non possono essere effettuate regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la Società ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso. Fanno eccezione le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non possono essere ricevute regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

IMQ si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

IMQ può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata

IMQ condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

IMQ si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, etc.) e ai clienti, anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella W*hite list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.6 Salvaguardia dell'imparzialità

IMQ è consapevole che l'imparzialità rappresenta uno dei principi fondamentali che devono essere garantiti da parte di un Organismo di valutazione della conformità, al fine dello sviluppo di un agire obiettivo ed equanime, senza favoritismi per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private.

A tal fine IMQ si impegna al rispetto di tutti i requisiti di imparzialità definiti dalla normativa vigente, così come da altri Regolamenti applicabili alle attività di valutazione della conformità.

In particolare, la Società si impegna a che tutte le attività di valutazione svolte siano improntate ai principi dell'imparzialità, indipendenza e obiettività e che le decisioni assunte siano basate su evidenze oggettive di conformità (o non conformità) e non siano influenzate da altri interessi o da altre parti in causa.

IMQ si impegna, inoltre, a rendere pubblica la propria politica per l'imparzialità e i relativi obiettivi puntuali, tra i quali l'impegno a:

- identificare, analizzare, valutare, trattare, monitorare e documentare con continuità i rischi per l'imparzialità e a procedere alla loro eliminazione o mitigazione;
- disporre di un meccanismo per la salvaguardia dell'imparzialità, nel quale sia garantita una rappresentanza equilibrata delle parti significativamente interessate, senza la prevalenza di singoli interessi.

5.7 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari e coloro che operano per IMQ devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di IMQ.

Nessun Destinatario può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di IMQ ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di IMQ.

Nessun Destinatario potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi offerti dalla Società, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

5.8 Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

IMQ tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

IMQ informa gli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

Pertanto:

- in ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, IMQ garantisce la raccolta e il trattamento dei dati strettamente necessari per lo scopo dichiarato ("minimizzazione dei dati");
- in ossequio al principio di riservatezza e sicurezza dei dati, la Società mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

In ogni caso, i dati di cui IMQ viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale) dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

La Società protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e delle procedure interne.

5.9 Rapporti interni

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti, dal canto proprio, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

Essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

5.10 Rapporti con i clienti

L'attività di IMQ è orientata alla soddisfazione e tutela dei clienti, sia assicurando un rapido riscontro agli eventuali reclami, sia recependo tutti i suggerimenti degli stessi, volti a favorire un miglioramento della qualità dell'offerta commerciale.

L'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari approvati e promossi da IMQ. In particolare, sono vietate:

- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino specifiche norme di legge e regolamenti nazionali o di fonte comunitaria o internazionale;
- ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme di legge e regolamentari di settore;
- ogni altra forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice Etico.

I rapporti con la clientela devono essere improntati al rispetto dei principi del presente Codice Etico e di tutte le leggi e normative applicabili.

5.11 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, nel rispetto della struttura gerarchica ed utilizzando la forma scritta.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

5.12 Rapporti infra-gruppo e di service

Per rapporti infragruppo si intendono tutti i rapporti fattuali e negoziali intercorrenti tra IMQ e la capogruppo IMQ Group S.r.l. e sue eventuali controllate e/o collegate.

Tutti i rapporti infragruppo devono essere gestiti nel pieno rispetto del Codice Civile, della normativa nazionale e sovranazionale in materia, dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

Alla data di emissione del presente Codice Etico, la Società usufruisce di una serie di servizi in virtù di apposito contratto di *service* stipulato con IMQ Group S.r.l..

La gestione dei rapporti di *service* deve avvenire nel rispetto di quanto contrattualmente pattuito, dei principi dettati in materia dal Codice Civile, dei criteri imposti dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

A garanzia del rispetto di quanto disposto nel presente Codice Etico, si è previsto di inserire nei contratti di *service* con IMQ Group S.r.l. e nei diversi accordi intercorrenti tra IMQ e le altre società del Gruppo IMQ un'apposita clausola contrattuale contenente l'impegno da parte di IMQ Group S.r.l. e delle altre società del Gruppo IMQ, che si trovino a intrattenere qualsivoglia rapporti commerciali con la Società, al rispetto rigoroso e puntuale dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società devono essere improntati ai principi di trasparenza e correttezza, coesione ed opportunità, così come attuati attraverso il rispetto dei protocolli di prevenzione integranti il MOG231.

IMQ e IMQ Group S.r.l.:

- si scambiano le informazioni necessarie per l'attuazione delle strategie di Gruppo e per l'ottimale attuazione dei rispettivi MOG231;
- si conformano alla strategia del Gruppo in tema di rapporti endo-aziendali ed extra-aziendali, uniformandosi agli standard comportamentali di Gruppo;

- segnalano reciprocamente ogni anomalia nel funzionamento del MOG231 approntato, al fine di perfezionarlo e renderlo aderente ai principi del presente Codice Etico.

Sempre in ottica di Gruppo, IMQ si è dotata di un MOG231 speculare e analogo a quello adottato dalla controllante IMQ Group S.r.l.

Al fine di assicurare una più efficace vigilanza sul rispetto del MOG231 e del presente Codice Etico, l'OdV di IMQ collabora e scambia informazioni con gli OdV nominati delle altre società del Gruppo.

I rapporti tra gli OdV sono regolati nell'apposita procedura del MOG231 (procedura 1 – Gestione dei Rapporti con l'Organismo di Vigilanza).

5.13 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti che IMQ intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi legislativi, delle Istituzioni europee, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con gli Organismi di accreditamento, con i Ministeri, con i Comitati e le Organizzazioni europee ed internazionali di normazione, con la Magistratura, con le Autorità Pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure e dei protocolli interni.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente e pienamente con le Autorità citate, evitando ogni comportamento volto ad ostacolare l'esercizio delle pubbliche funzioni o ad omettere le comunicazioni dovute.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Salvo quanto di seguito precisato, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. (e soggetti equiparabili sopra citati) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

Si conviene che non rientrino in questo divieto le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non

possono essere effettuate regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la Società ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

5.14 Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni

IMQ può riconoscere donazioni, contributi e liberalità senza contropartita in favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni e vagli tecnici previsti dalle procedure aziendali e/o dal MOG231, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse e garantire una condotta standard tali contributi devono essere adeguatamente documentati in modo veritiero e trasparente, così come lo scopo, il destinatario e il riscontro sull'effettivo ricevimento della charity stessa.

IMQ si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

5.15 Trasparenza della documentazione

IMQ si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

IMQ si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

5.16 Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità

IMQ si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio; in particolare, è vietata ogni forma di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Tutti i Destinatari sono tenuti a verificare le informazioni, anche finanziarie, relative alle controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili sono tenuti ad effettuare registrazioni veritiere e tempestive. Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione.

5.17 Tutela della Libera Concorrenza

La Società riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

La Società pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

IMQ assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

5.18 Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati dalla Società, eventuali brevetti, marchi e *copyright* di proprietà di IMQ vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IMQ sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Per contro, la Società si impegna a rispettare (e vincola i Destinatari del presente Codice Etico a loro volta a rispettare) la proprietà intellettuale di tutti i Terzi che dovessero intrattenere rapporti con la stessa.

5.19 Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate

IMQ si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IMQ, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale di IMQ, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate[1].

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di *insider trading* o di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari

[1] Costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni (perché attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a settori militari, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette, nuove applicazioni industriale), nonché quelle contrattualmente secretate attinenti, a titolo esemplificativo, ad informazioni tecniche relative a prodotti, impianti o procedure, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologiche protette e nuove applicazioni industriali, a strategie di marketing e servizi. Sono inoltre riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo od un danno all'azienda e/o un indebito guadagno al dipendente o a terzi.

appresi nell'esercizio dell'incarico o comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

La violazione del Codice Etico costituisce violazione delle disposizioni aziendali e, in quanto tale, comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari a carico del trasgressore sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento (dipendenti e dirigenti) ovvero delle sanzioni stabilite dal Codice Civile e dalle disposizioni contrattuali (amministratori, sindaci, consulenti, terzi).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la violazione del Codice Etico può comportare:

- per i soggetti in posizione apicale (Consiglio di Amministrazione, Direttori di Business Unit) e organi di controllo (Collegio Sindacale, Revisori): revoca per giusta causa, esercizio dell'azione di responsabilità;
- per i dipendenti ed i dirigenti: applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di riferimento;
- per i Terzi: risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, esercizio dell'azione di risarcimento del danno.

Qualora la violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari integri violazione del MOG231, si applica il sistema disciplinare ivi previsto.

IMQ assicura a tutti i Destinatari la disponibilità di canali di comunicazione per segnalare eventuali violazioni al Codice Etico.

A tal proposito IMQ ha adottato un sistema di segnalazione (*whistleblowing)* utilizzabile ogniqualvolta venga ravvisato un rischio che possa danneggiare clienti, dipendenti, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione della Società. Tale sistema di segnalazione garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione vietando atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Il sistema prevede altresì sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate. L'iter di segnalazione e la procedura di *whistleblowing* sono pubblicati, per i Dipendenti, nella intranet aziendale e, per tutti gli altri soggetti, sul sito www.imq.it tramite il seguente link: www.imq.it/whistleblowing.

Le segnalazioni di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sul luogo di lavoro devono invece essere segnalate tramite l'apposita sezione predisposta nella intranet aziendale che consente una comunicazione anonima da parte dei dipendenti.